

Số 23/KH-MNHY

Thới An, ngày 29 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT
Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội Nước CHXHCN Việt Nam về việc ban hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Điều lệ trường Mầm non;

Trường Mầm non Hoàng Yến xây dựng kế hoạch thực hiện công khai tại đơn vị năm học 2025 - 2026 như sau:

A. Mục tiêu thực hiện công khai

- Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Thực hiện công khai để CBQL, GV, NV, CMHS và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của Pháp luật.

B. Nguyên tắc thực hiện công khai

- Việc thực hiện công khai của nhà trường phải đảm bảo đầy đủ, chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận. Các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định trong Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Tùy từng nội dung công khai, nhà trường thực hiện các hình thức công khai trên mamnonhoangyen.com, có thể kết hợp công khai tại bảng tin trường, tại các cuộc họp Hội đồng sư phạm, cuộc họp CMHS, zalo các nhóm,...

C. Nội dung công khai

Thực hiện theo quy định tại Điều 4, Điều 5, Điều 6, Điều 7 của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, bao gồm:

I. Thông tin chung về nhà trường (Điều 4, TT09/2024)

1. Tên cơ sở giáo dục

Trường Mầm non Hoàng Yến

2. Địa chỉ trụ sở

Địa chỉ: 591 Hà Huy Giáp, khu phố 35, Phường Thới An, Tp. Hồ Chí Minh.

Điện thoại: (028) 38.919176

Email: mnhoangyen280103@gmail.com

Website: mamnonhoangyen.com

3. Loại hình cơ sở giáo dục

Trường Mầm non tư thục

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu

Sứ mạng:

Trường Mầm non Hoàng Yến luôn nỗ lực vượt mọi khó khăn thử thách để phấn đấu là một trong những ngôi trường có chất lượng chuyên môn tốt của Phường Thới An, là nơi để các bậc cha mẹ học sinh lựa chọn, tin tưởng gửi gắm con em mình đến học tập và sinh hoạt rèn luyện, là nơi giáo viên, nhân viên và các cháu luôn có khát vọng vươn lên.

Tầm nhìn:

Tạo dựng được môi trường làm việc có kỷ cương, dân chủ, có nề nếp, có chất lượng giáo dục cao. Xây dựng một môi trường học tập hiện đại và thân thiện để mỗi học sinh đều có cơ hội phát triển tài năng và tư duy sáng tạo.

Mục tiêu:

Xây dựng lực lượng sư phạm vững chuyên môn, giỏi nghiệp vụ; thống nhất trong tư tưởng và hành động; tự tin, có tâm huyết với nghề, yêu mến ngôi trường mình đang công tác và đáp ứng được yêu cầu phát triển giáo dục của nhà trường.

Xây dựng môi trường sư phạm hiện đại, có đầy đủ cơ sở vật chất để phát triển các kỹ năng, năng khiếu cho học sinh; tạo lập môi trường thân thiện giữa cô và trẻ, giữa nhà trường và phụ huynh học sinh.

Nâng cao chất lượng chuyên môn, thực hiện tốt Chương trình Giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Tạo cơ hội giúp trẻ tích cực hoạt động và phát triển đạt được các lĩnh vực mà Bộ giáo dục qui định, để trẻ sẽ trở thành con ngoan, trò giỏi sau này, đặc biệt là công dân có ích cho xã hội.

5. Quá trình hình thành và phát triển

Trường mầm non Hoàng Yến được thành lập theo Quyết định số 15/QĐ-UB ngày 28 tháng 01 năm 2003 của Ủy ban nhân dân Quận 12. Ngày 30/12/2014 Ủy ban nhân dân Quận 12 điều chỉnh quyết định thành lập trường Mầm non Hoàng Yến theo quyết định số 250/QĐ-UBND. Đến ngày 26 tháng 9 năm 2025 Ủy ban nhân dân Phường Thới An ra quyết định số 3042/QĐ-UBND về việc chuyển đổi cơ quan quản lý của các cơ sở giáo dục tư thục trên địa bàn Phường. Trường Mầm non Hoàng Yến có 01 điểm trường

tại địa chỉ số 591 Hà Huy Giáp, Khu phố 35, phường Thới An, TP.HCM thuộc khu dân cư gần chợ với đa số người dân của khu vực buôn bán nhỏ và các hộ dân kinh doanh dịch vụ.

Với nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ từ 25 - 36 tháng đến 5 - 6 tuổi, chất lượng giáo dục phụ thuộc vào 04 yếu tố: đội ngũ, cơ sở vật chất, đầu vào và công tác quản lý, trong đó công tác quản lý giữ vai trò quan trọng. Trong điều kiện đội ngũ, cơ sở vật chất, đầu vào còn nhiều khó khăn thì công tác quản lý sẽ gặp nhiều khó khăn hơn. Chính vì vậy, trong nhiều năm qua, Trường Mầm non Hoàng Yến đang từng bước xây dựng, hoàn thiện bộ máy tổ chức và thực hiện tốt công tác quản lý nhằm đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng chăm sóc - giáo dục trẻ dựa trên xây dựng kế hoạch chiến lược phát triển giáo dục giai đoạn 2021 đến năm 2026 như sau:

Chiến lược phát triển giáo dục Trường Mầm non Hoàng Yến giai đoạn 2021–2026 (5 năm) nhằm xác định rõ định hướng, mục tiêu chiến lược và các giải pháp chủ yếu trong quá trình vận động và phát triển, là cơ sở quan trọng để cho các quyết định và các hoạt động của Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên cùng với phụ huynh và học sinh trong trường. Xây dựng và triển khai chiến lược của Trường Mầm non Hoàng Yến là hoạt động có ý nghĩa quan trọng, góp phần thực hiện tốt kế hoạch phát triển Giáo dục và Đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh, giai đoạn chuyển đổi số 2025-2030.

6. Thông tin đại diện pháp luật

Họ và tên: Nguyễn Thị Kim Đính

Chức vụ: Hiệu trưởng

Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Hoàng Yến, số 591 Đường Hà Huy Giáp, Khu phố 35, Phường Thới An, Tp. Hồ Chí Minh.

Điện thoại: 0938784443

Email: kimdinh210573@gmail.com

7. Tổ chức bộ máy

Quyết định số 250/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Quận 12 về điều chỉnh quyết định thành lập Trường Mầm non Hoàng Yến;

Quyết định số 3042/QĐ-UBND ngày 26 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Phường Thới An về việc chuyển đổi cơ quan quản lý của các cơ sở giáo dục tư thục trên địa bàn Phường;

Quyết định số 7616/QĐ-UBND ngày 04 tháng 11 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 12 về việc công nhận Hiệu trưởng Trường mầm non Hoàng Yến;

Quyết định số 7026/QĐ-UBND ngày 29 tháng 8 năm 2022 Ủy ban nhân dân Quận 12 về việc công nhận Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Hoàng Yến.

II. Thu, chi tài chính (Điều 5, TT09/2024)

- Các khoản thu và mức thu đối với 1 học sinh lớp 25-36th/1 tháng năm học 2025-2026:

+ Học phí: 850.000đ

- + Phục vụ bán trú: 1.000.000đ
- + Vệ sinh phí: 70.000đ
- + Tiền ăn sáng: 220.000đ
- + Tiền ăn trưa + xế: 704.000đ
- => **Tổng cộng: 2.844.000đ**

- Các khoản thu và mức thu đối với 1 học sinh mẫu giáo/1 tháng năm học 2025-2026:

- + Học phí: 800.000đ
- + Phục vụ bán trú: 950.000đ
- + Vệ sinh phí: 70.000đ
- + Tiền ăn sáng: 220.000đ
- + Tiền ăn trưa: 704.000đ
- => **Tổng cộng: 2.744.000đ**

III. Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục mầm non (Điều 6, TT09/2024)

1. Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên

STT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo					
			TS	ThS	ĐH	CĐ	TC	Dưới TC
	Tổng số cán bộ quản lý Giáo viên và nhân viên	28			8	3	9	8
I	Giáo viên	16			6	3	7	
1	Nhà trẻ	2			1	1		
2	Mẫu giáo	14			5	2	7	
II	Cán bộ quản lý	2			2			
1	Hiệu trưởng	1			1			
2	Phó hiệu trưởng	1			1			
III	Nhân viên	10			0	0	2	8
1	Nhân viên văn thư	0			0			
2	Nhân viên kế toán	1					1	
3	Thủ quỹ	0						
4	Nhân viên y tế	1					1	
5	Nhân viên nấu ăn	5						6
6	Nhân viên phục vụ	2						1
7	Bảo vệ	1						1
8	Bảo mẫu	0						

2. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp

STT	Nội dung	Năm học 2024-2025	Năm học 2025-2026
1	Cán bộ quản lý	3	2

	Số lượng	3	2
	Tỷ lệ	100%	100%
2	Giáo viên		
	Số lượng	21/21	16/16
	Tỷ lệ	100%	100%

3. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hàng năm theo quy định

STT	Nội dung	Năm học 2024-2025	Năm học 2025-2026
1	Cán bộ quản lý	3	2
	Số lượng	3	2
	Tỷ lệ	100%	100%
2	Giáo viên	21	16
	Số lượng	21/21	16/16
	Tỷ lệ	100%	100%
3	Nhân viên	10	10
	Số lượng	10	10
	Tỷ lệ	100%	100%

4. Cơ sở vật chất

STT	Nội dung	Năm 2024-2025	Năm 2025-2026	Yêu cầu theo quy định
1	Diện tích khu đất xây dựng	2.885m ²	2.885m ²	
	Điểm trường	01	01	
	Diện tích bình quân cho mỗi trẻ	9.2m ²	11.6m ²	
2	Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng			
2.1	Khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ			
	Phòng học (nuôi dạy, chăm sóc trẻ)	11	8	
	Phòng vệ sinh	11	8	
	Phòng ngủ	0	0	
	Phòng khác	0	0	
2.2	Khối phòng phục vụ học tập			
	Thư viện	1	1	
	Phòng thể chất	1	1	

	Phòng đa chức năng (nghệ thuật)	1	1	
	Phòng khác	0	0	
2.3	Khối phòng tổ chức ăn			
	Nhà bếp	1	1	
	Nhà kho	1	1	
	Phòng khác	0	0	
2.4	Khối phòng hành chính, quản trị			
	Phòng Hiệu trưởng	1	1	
	Phòng Phó Hiệu trưởng	1	1	
	Văn phòng trường	1	1	
	Phòng họp	0	0	
	Phòng hành chính quản trị	0	0	
	Phòng bảo vệ	1	1	
	Phòng y tế	1	1	
	Phòng truyền thông	0	0	
	Phòng nhân viên	1	1	
	Phòng khác	0	0	
2.5	Khối công trình công cộng			
	Nhà xe giáo viên	1	1	
	Phòng khác	0	0	
3	Số lượng thiết bị đồ dung, đồ chơi hiện có	11	8	
4	Số lượng đồ chơi ngoài trời	14	14	
5	Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục khác			
	- Ti vi	4	10	
	- Nhạc cụ	2	20	
	- Máy photo	2	2	
	- Catsset	4	4	
	- Đầu Video/ đầu đĩa	2	2	
	- Máy vi tính văn phòng	4	4	

IV. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non (Điều 7, TT09/202

1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục trong năm học:

a) Hằng năm nhà trường xây dựng kế hoạch hoạt động tuyển sinh dựa theo kế hoạch tuyển sinh của Ủy ban nhân dân Quận 12. Nhà trường tuyển sinh trẻ từ 25-36th đến 5 tuổi (1 nhóm 25-36th, 2 mầm, 2 Chồi, 3 Lá)

STT	Nội dung	Năm học 2025-2026
1	Tổng số lớp	8
2	Tổng số trẻ	248
3	Số trẻ bình quân/nhóm (lớp)	31
4	Số trẻ học 2 buổi/ngày	248
5	Số trẻ được tổ chức ăn bán trú	248
6	Số trẻ được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ.	248
7	Số trẻ phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi	106
8	Số trẻ khuyết tật	0

b) Nhà trường có thực hiện Quy chế phối hợp với cha mẹ học sinh sau khi họp phụ huynh học sinh.

c) Thực đơn hằng ngày của trẻ em được cập nhật trên phần mềm kết nối với trực dữ liệu ngành.

2. Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học trước:

STT	Nội dung	Năm học 2024-2025
1	Tổng số lớp	11
2	Tổng số trẻ	332
3	Số trẻ bình quân/nhóm (lớp)	30
4	Số trẻ học 2 buổi/ngày	332
5	Số trẻ được tổ chức ăn bán trú	332
6	Số trẻ được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ.	332
7	Số trẻ phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi	138
8	Số trẻ khuyết tật	0

3. Nhà trường thực hiện chương trình giáo dục tích hợp thực hiện công khai thêm nội dung: số lượng trẻ em đang học 248 trẻ.

D. Cách thức và thời gian công khai

Thực hiện theo quy định tại Điều 14, 15 của Thông tư số 09/2024/TT- BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, bao gồm:

I. Cách thức công khai (Điều 14, TT09/2024)

1. Công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường gồm các nội dung:

a) Các nội dung công khai đối với các hoạt động giáo dục do nhà trường thực hiện được quy định tại Mục C của Kế hoạch này tính đến tháng 6 hằng năm;

b) Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả

hoạt động của nhà trường tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại các phụ lục I kèm theo TT09/2024.

c) Việc bố trí nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử do nhà trường quyết định, bảo đảm thuận lợi cho việc truy cập, tiếp cận thông tin.

3. Phổ biến hoặc phát tài liệu về nội dung công khai vào đầu năm học mới:

Nhà trường thực hiện phổ biến các nội dung công khai tại cuộc họp cha mẹ học sinh hoặc phát tài liệu về nội dung công khai cho cha mẹ học sinh vào tháng đầu tiên của năm học mới;

Các hình thức công khai khác theo quy định của pháp luật.

II. Thời gian công khai (Điều 15, TT09/2024)

1. Thời điểm công khai:

- Công bố công khai các nội dung theo quy định Mục C của Kế hoạch này trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 hằng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức.

- Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề theo quy định tại điểm b, khoản 1 và điểm b, khoản 2, Điều 14 của Thông tư 09/2024 trước ngày 30 tháng 6 hàng năm.

2. Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 ngày kể từ ngày công bố công khai.

3. Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định tại khoản 1, 2 của Điều 15, TT09, nhà trường phải thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

E. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng:

- Xây dựng kế hoạch công khai.
- Tổ chức thực hiện, tổng kết, đánh giá công tác công khai và xây dựng phương hướng, nhiệm vụ công khai trong việc thực hiện tổng kết, đánh giá công tác năm học và phương hướng, nhiệm vụ năm học tiếp theo của nhà trường.

- Xử lý các ý kiến phản hồi sau công khai theo đúng quy trình; thông báo lại kết quả sau khi xử lý ý kiến thắc mắc.

- Hàng tháng thông báo tới 100% CB-GV-NV kết quả thực hiện công khai và giải quyết thắc mắc sau công khai trong cuộc họp hội đồng Sư phạm.

- Thông báo kết quả công khai tùy theo từng nội dung công khai: tại bảng thông báo ngoài sân trường, tại cuộc họp hội đồng, trên cổng TT điện tử của trường, tại cuộc họp CMHS...

- Báo cáo về công tác công khai khi có yêu cầu bằng của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

2. Trách nhiệm các thành viên thực hiện nhiệm vụ công khai

- Nắm rõ trách nhiệm được phân công thực hiện trong biểu nội dung công khai.
- Nắm rõ nội dung công khai, nguyên tắc công khai, thời gian công khai.
- Thực hiện việc công khai đúng quy định: về nội dung, thời gian, địa điểm, quy trình công khai.

- Thu thập các thông tin phản hồi, ý kiến, khiếu nại, tố cáo... chuẩn bị cho việc giải đáp trả lời ý kiến thắc mắc khiếu nại, tố cáo khi được giao nhiệm vụ.

- Tổng hợp hồ sơ kết thúc công khai.

- Lưu hồ sơ theo quy định.

3. Trách nhiệm của người làm chứng

- Thực hiện việc làm chứng khách quan đúng thực chất.

- Khi có khiếu nại tố cáo việc thực hiện công khai, người làm chứng cần giữ vững lập trường chứng thực sự việc trung thực khách quan đúng pháp luật.

4. Trách nhiệm của cán bộ giáo viên nhân viên

Giám sát việc thực hiện công khai của Hiệu trưởng. Có ý kiến phản hồi kịp thời khi có những nội dung chưa công khai đầy đủ, chưa đúng nguyên tắc, chưa đúng quy định của pháp luật.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai năm học 2025-2026 của trường Mầm non Hoàng Yến. Đề nghị CBQL-GV-NV nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận :

- CB-GV-NV (để t/h)
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Nguyễn Thị Kim Đính