

Số 01/KH-MNHY

Thới An, ngày 08 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH NĂM HỌC 2026 -2027

Thực hiện quyết định số 1367/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân Phường Thới An ngày 29 tháng 4 năm 2026 về ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2026 - 2027.

Dựa vào tình hình thực tế của trường Mầm non Hoàng Yến trên cơ sở được duyệt tuyển sinh năm học 2026 - 2027 của Ủy ban nhân dân Phường Thới An. Trường MN Hoàng Yến xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Ưu tiên giải quyết chỗ học cho con em gia đình chính sách, gia đình nghèo, công nhân và trẻ em mồ côi. Thực hiện nghiêm túc công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ từ 3 đến 5 tuổi.

2. Triển khai công tác tuyển sinh theo đúng quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo công bằng, minh bạch.

3. Đảm bảo 100% học sinh trong độ tuổi tuyển sinh tại đơn vị đều được khai báo thông tin đầy đủ tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn> (gọi chung là hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục Thành phố). Công tác khai báo, rà soát thông tin học sinh phải thực hiện theo đúng hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

4. Đảm bảo đủ điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo Chương trình giáo dục mầm non.

5. Tăng cường công tác tuyên truyền, phối hợp giữa nhà trường với phụ huynh, khu phố và các đoàn thể trong việc vận động trẻ đến trường.

II. PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH

1. Công tác huy động

“Vận động, tuyên truyền các hộ dân trên địa bàn với mục tiêu huy động 100% trẻ 05 tuổi vào trường mầm non. Có kế hoạch thực hiện trên cơ sở đảm bảo chỗ học cho trẻ dưới 05 tuổi. Tăng dần tỷ lệ huy động trẻ ở độ tuổi nhà trẻ đến trường.

- Khi tiếp nhận trẻ nhà trường cần đảm bảo đủ các điều kiện thực hiện chương trình giáo dục mầm non; đảm bảo đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất và trang thiết bị theo đúng quy định.

- Yêu cầu cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ phải đăng ký trực tuyến cho trẻ

tại địa chỉ web của trường mamnonhoangyen.com, đồng thời hoàn thành đầy đủ bộ hồ sơ nhập học của trẻ.

- Thành phần hồ sơ nhập học gồm:
 - + Đơn xin nhập học;
 - + Bản sao giấy khai sinh;
 - + Bản sao giấy CT08 (thường trú, tạm trú) hoặc VNeID
 - + Phiếu thông tin
 - + Sổ tiêm chủng của trẻ

2. Thời gian công bố danh sách

Từ ngày 22 đến 30 tháng 6 năm 2026 tổng hợp và công bố danh sách huy động trẻ.

3. Tuyển sinh: Năm học 2026-2027 nhà trường sẽ tuyển học sinh mới theo các lứa tuổi sau:

- + Nhóm 25-36th: 25 trẻ (Sinh năm 2024, đủ 25 tháng tuổi tới 36 tháng)
- + Khối Mầm: 50 trẻ (Sinh năm 2023)
- + Khối Chồi: 30 trẻ (Sinh năm 2022)
- + Khối Lá : 30 trẻ (Sinh năm 2021)

Năm học 2026 - 2027, việc đăng ký tuyển sinh sẽ được triển khai như sau:

- Tất cả các trẻ trong độ tuổi đều phải được khai báo đầy đủ thông tin trên hệ thống cơ sở dữ liệu dân cư quốc gia.

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện đăng ký trên trang tuyển sinh của trường theo đúng thời gian quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban Chỉ đạo tuyển sinh:

Triển khai và thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2026-2027, trước Hội đồng ra quyết định thành lập gồm có các thành viên sau:

- | | | |
|---------------------------|---------------|------------|
| 1) Bà Nguyễn Thị Kim Đính | Hiệu trưởng | Trưởng ban |
| 2) Bà Nguyễn Thanh Hà | P Hiệu trưởng | Phó ban |
| 3) Ông Nguyễn Long Khương | Kế toán | Ủy viên |

2. Các bước thực hiện:

2.1. Bước 1: Từ ngày 11 tháng 5 năm 2026 đến ngày 26 tháng 5 năm 2026:

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường Mầm non Hoàng Yến;
- Phối hợp ban chỉ đạo Phường nắm chắc các cháu trong độ tuổi sinh năm 2024, 2023, 2022 và trẻ 5 tuổi (2021) thuộc diện thường trú và tạm trú.

2.2. Bước 2: Từ ngày 26 tháng 5 năm 2026 đến ngày 26 tháng 6 năm 2026:

- Có kế hoạch nhận danh sách con gia đình chính sách và gia đình có hoàn cảnh khó khăn để xét miễn giảm học phí theo qui định.
- Gửi kế hoạch của trường về công tác tuyển sinh và thông báo thu nhận hồ

sơ nhập học.

- Theo dõi và hướng dẫn phụ huynh trong quá trình tuyển sinh

2.3. Bước 3: Từ ngày 26 tháng 6 năm 2026 đến ngày 30 tháng 6 năm 2026:

- Hội đồng tuyển sinh của trường duyệt hồ sơ, lập danh sách và công bố kết quả tuyển sinh.

- Tổng hợp kết quả và tiến hành tổng kết công tác tuyển sinh, báo cáo về Ủy ban nhân dân Phường Thới An.

3. Phân công thực hiện:

a) Ban Giám hiệu nhà trường

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tuyển sinh đúng quy định;
- Thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường;
- Phân công cán bộ, giáo viên trực hỗ trợ phụ huynh trong thời gian tuyển sinh;
- Công khai các nội dung tuyển sinh tại trường và trên các kênh thông tin của đơn vị.

b) Hội đồng tuyển sinh

- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ tuyển sinh;
- Thực hiện xét tuyển đúng đối tượng, đúng chỉ tiêu;
- Tổng hợp danh sách trẻ, báo cáo theo quy định.

c) Giáo viên, nhân viên

- Phối hợp tuyên truyền, vận động phụ huynh đưa trẻ đến trường;
- Hướng dẫn phụ huynh thực hiện đăng ký tuyển sinh trực tuyến;
- Chuẩn bị đầy đủ điều kiện chăm sóc, giáo dục trẻ đầu năm học mới.

d) Cha mẹ trẻ

- Thực hiện đăng ký tuyển sinh đúng thời gian quy định;
- Cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin, hồ sơ liên quan;
- Phối hợp với nhà trường trong quá trình tuyển sinh và nhập học.

4. Chế độ báo cáo

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận báo cáo Ban Giám hiệu để được hướng dẫn và giải quyết kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 – 2027 của Trường Mầm non Hoàng Yến./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- UBND Phường Thới An;
- Lưu VT.

Nguyễn Thị Kim Đính